

Dohoda o vykonaní odbornej stáže v OLÚP, n. o. Predná Hora

Čl. I. ZMLUVNÉ STRANY

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

Zamestnávateľ:

Adresa trvalého bydliska:

(ďalej stážista)

a

Odborný liečebný ústav psychiatrický n. o. Predná Hora pri Muráni

Zastúpený: MUDr. Oleg Martinove - riaditeľ

Poverená osoba pre výkon PhDr. Vladimír Stanislav, PhD, MPH

predmetu zmluvy: námestník pre psychoterapeutickú starostlivosť

Adresa: 049 01 Muráň

IČO: 37954920

DIČ: 2022037215

Číslo účtu: SK80 0200 0000 0000 5523 7582

(ďalej školiteľ)

Čl. II. PREDMET A ÚČEL DOHODY

1. Stážista vykoná u školiteľa odbornú stáž v dohodnutom rozsahu :
 - zúčastňuje sa na poradách terapeutického tímu
 - zúčastňuje sa na stretnutiach terapeutickej komunity
 - zúčastňuje sa na skupinových psychoterapeutických programoch
 - zúčastňuje sa na resocializačných skupinách, kde raz za týždeň odprezentuje svoje zariadenie
 - na záver vypracuje plán a priebeh práce, postrehy, pozorovania a vypracuje min. 1 kauzistickú štúdiu.

Čl. III. TERMÍN PLNENIA PREDMETU DOHODY

1. Termín realizácie predmetu dohody:

Čl. IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Stážista je povinný:
 - oboznámiť sa s vnútornými normami školiteľa pred vstupom na jeho pracoviská,
 - podriaďiť sa počas výkonu odbornej stáže všetkým vnútorným normám školiteľa,

- oboznámiť sa a dodržiavať pokyny pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarom (pokyny sú v prílohe č. 1 tejto dohody),
 - oboznámiť sa a dodržiavať zásady etického správania sa zákazníka u školiteľa (pokyny sú v prílohe č. 2 tejto dohody),
 - pohybovať sa v priestoroch školiteľa v ochranných pracovných odevoch,
 - ochraňovať získané údaje, ktoré získa u školiteľa v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - svoje kontakty s klientmi školiteľa obmedziť na výsostne pracovné,
 - dodržiavať všetky právne predpisy, vzťahujúce sa na ním vykonávanú prax.
2. Stážista má právo:
- objednať si celodennú stravu u školiteľa podľa platného cenníka,
 - objednať si ubytovanie u školiteľa podľa platného cenníka,
 - využívať kancelársku techniku školiteľa v dohodnutom rozsahu.
3. Školiteľ je povinný:
- prideliť stážistovi zodpovednú osobu, ktorá zabezpečí plnenie predmetu tejto dohody,
 - prideliť stážistovi pracovné ochranné odevy počas trvania stáže,
 - umožniť stážistovi za poplatok celodennú stravu a ubytovanie,
 - prideliť využívanie kancelárskej techniky v dohodnutom rozsahu.
4. Školiteľ má právo:
- bez udania dôvodu zmeniť zodpovednú osobu - zástupcu školiteľa zodpovednú za plnenie predmetu tejto dohody

ČL. V. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Za škodu spôsobenú školiteľovi zodpovedá stážista v zmysle platnej legislatívy SR.
2. Zmeny a doplnky tejto dohody môžu byť len písomne, formou číslovaných dodatkov.
3. Obidve zmluvné strany podpisujú dohodu na dôkaz súhlasu s celým jej obsahom.
4. Táto dohoda môže byť ukončená:
 - uplynutím doby,
 - dohodou zmluvných strán.
5. Táto dohoda je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých jeden obdrží školiteľ a jeden stážista.

Predná Hora, dňa :

Školiteľ

Stážista